

Care colleghe e colleghi della Scuola dell'Infanzia nel corso del Webinar che si è svolto Giovedì 23 aprile e al quale avete partecipato in tanti, sono emerse alcune problematiche legate all'utilizzo di Drive per il vostro ordine di scuola.

Dopo una riflessione che ho condiviso con la Dirigente Scolastica e con i docenti Vicari, ho predisposto questo Regolamento per l'utilizzo della App Google Drive.

I punti sottoelencati devono essere intesi come indicazioni di carattere tecnico e non vogliono in nessun modo condizionare le vostre attività didattiche.

1. Per ogni sezione creare due cartelle condivise con il Team; una per caricare i materiali prodotti dai docenti, una per i materiali da inoltrare alle famiglie.
2. Creare sempre per ogni sezione due cartelle condivise con le famiglie per la restituzione dei materiali, una per i video e una per altro tipo di documenti (pdf, Google Documenti ecc.).
3. E' possibile anche creare una cartella per ogni alunno, ma questo comporta una maggiore mole di lavoro.
4. La creazione di queste cartelle deve essere fatta da una delle docenti del Team.
5. Non rendere mai visibile l'indirizzo e-mail dei genitori in quanto è una violazione della privacy.
6. Il mezzo migliore per comunicare con i genitori è tramite i rappresentanti di sezione e solo in casi particolari si può telefonare.
7. Comunicare con le famiglie tramite e-mail istituzionale (quella che termina con @iclongiano.eu).
8. Per videoconferenze (Consigli d'Intersezione e saluti con i genitori) in cui partecipano anche persone esterne al nostro dominio seguire sempre e solo le indicazioni riportate nella [Video Guida per OOCC in Videoconferenza per la Scuola Infanzia](#).
9. Per le videoconferenze di programmazioni di plesso settimanali, incontri fiduciarie, assemblee infanzia docenti, incontri di condivisione tra colleghe di altri plessi, si deve utilizzare la procedura descritta nella [Video Guida per OOCC in Videoconferenza per la Scuola Primaria e Secondaria](#).
10. Tutte le date delle videoconferenze di saluto con i genitori, programmazioni settimanali, incontri con le fiduciarie ecc. vanno inserite nel Calendario Video Infanzia.
11. Nei calendari Infanzia Longiano o Budrio o Balignano vanno inserite gli eventi relativi agli incontri di condivisione tra colleghi dei plessi di appartenenza e non.
12. Al fine di garantire la massima riservatezza e nel rispetto delle norme sulla privacy, si segnala a tutti gli insegnanti di non condividere con i genitori eventuali video che gli stessi dovessero inviare ai docenti e che riprendono i loro figli utilizzando le nostre G Suite for Education tramite Drive o altre app della suite.