

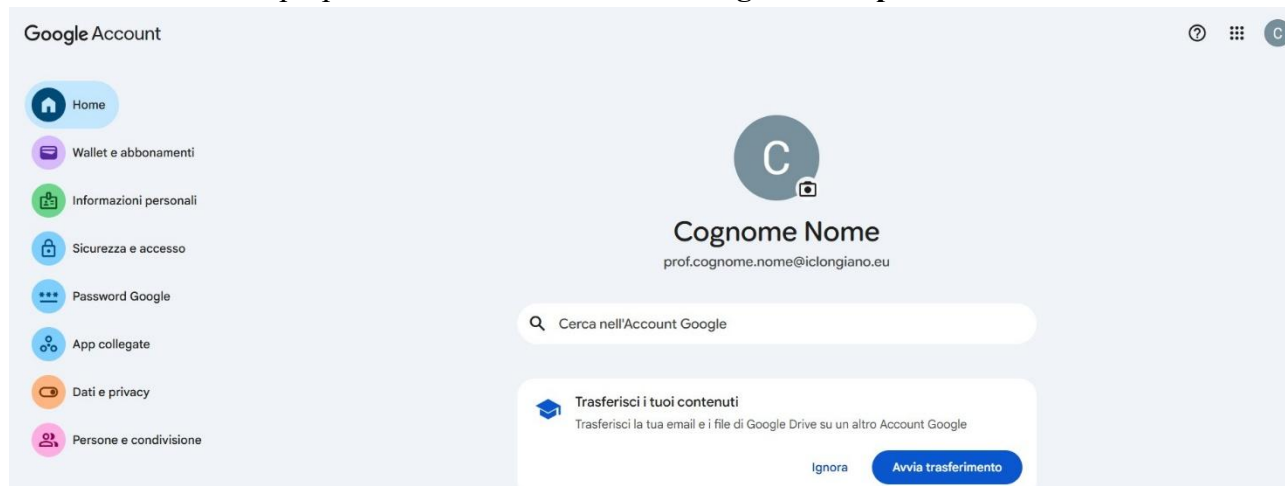
GUIDA PULIZIA CONTATTI GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION

(Ver. 1.0 del 19 LUGLIO 2026)

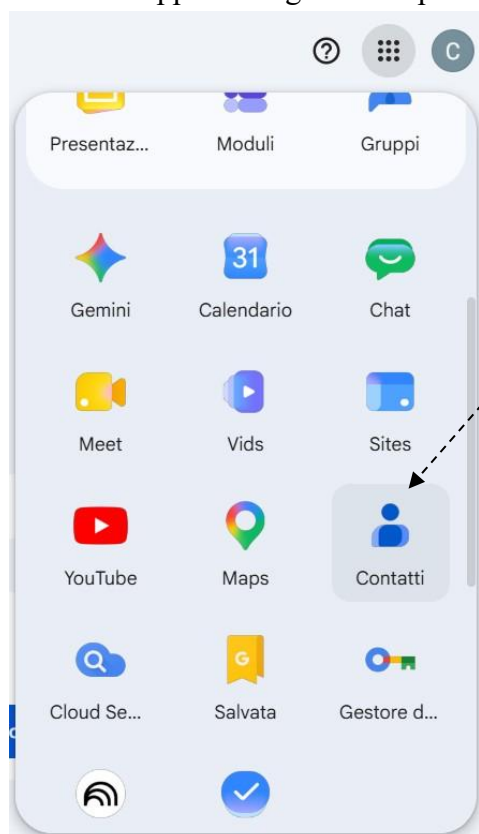
a cura del prof. ROCCA MARCELLO

Questa guida spiega la procedura per la pulizia dei contatti orfani o obsoleti in Google Workspace (ovvero quegli indirizzi email che appartenevano a colleghi o collaboratori che sono stati eliminati dall'organizzazione).

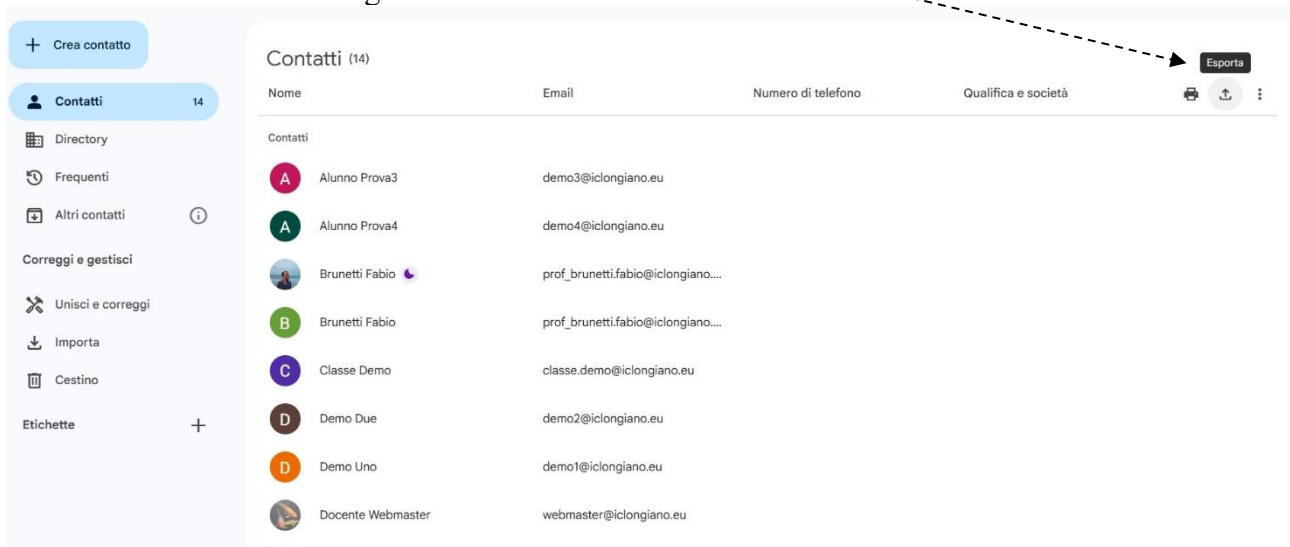
1. Accedere con le proprie credenziali all'account **Google Workspace for Education**.



2. Dalle app di Google Workspace for Education clicca su **Contatti**.



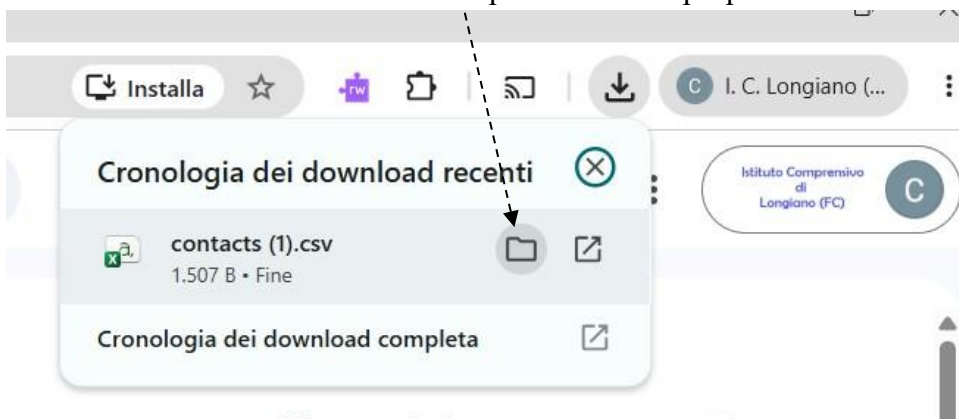
3. Prima di fare qualsiasi pulizia di massa cliccare **sull'icona di esportazione** e scaricare tutti i contatti in formato Google CSV.



4. Selezionare CSV Google e cliccare su **Esporta**.



5. Il file viene salvato nella cartella predefinita del proprio PC..

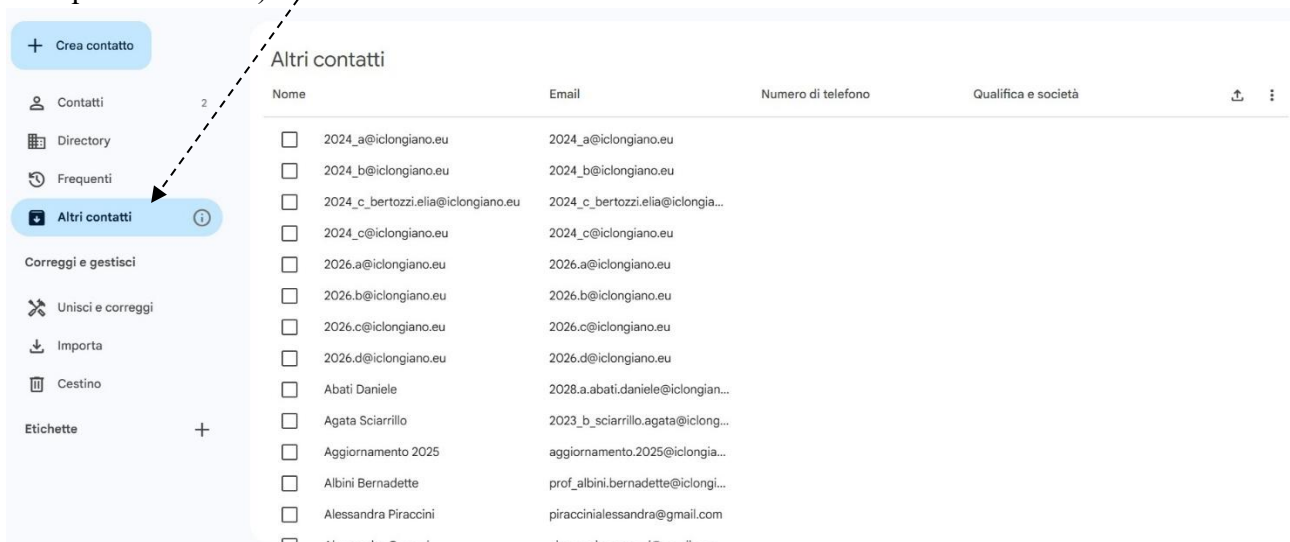


6. Clicca su "Unisci e correggi".

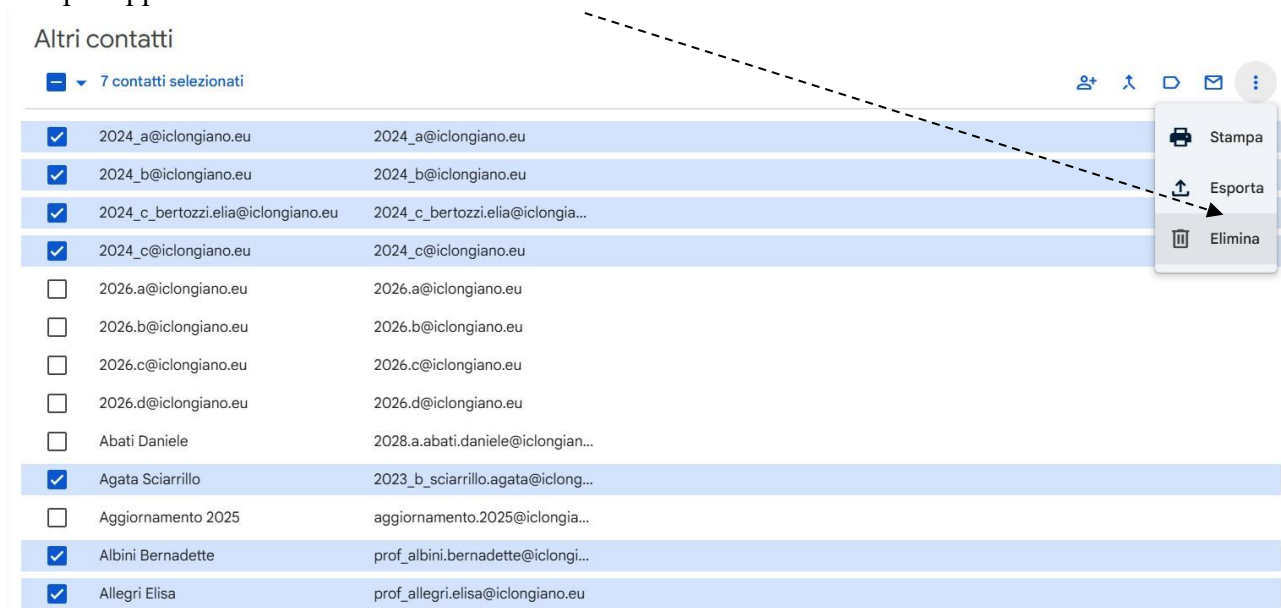


Ottimo lavoro. Nessun nuovo suggerimento.

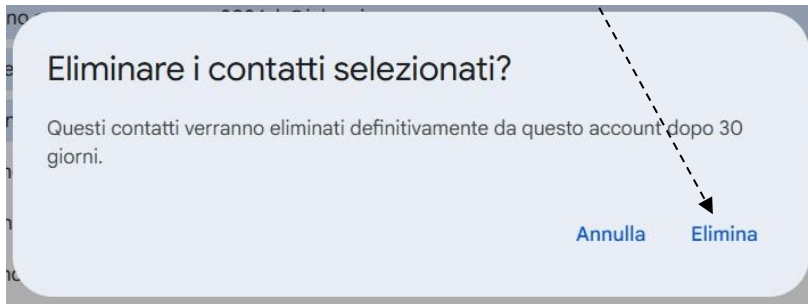
7. Cliccare su **Altri contatti**. Qui si trovano centinaia di indirizzi con cui si è interagito (compresi quelli eliminati).



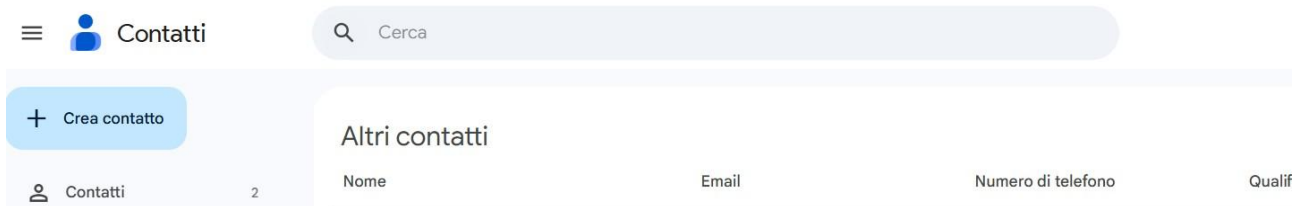
8. Scorrere l'elenco selezionando i nomi dei docenti e i gruppi rimossi o comunque che non devono più apparire nei contatti e cliccare su **Elimina**.



9. Confermare cliccando nuovamente su **Elimina**.



10. E' possibile utilizzare la **barra di ricerca** in alto per i nomi dei colleghi rimossi.



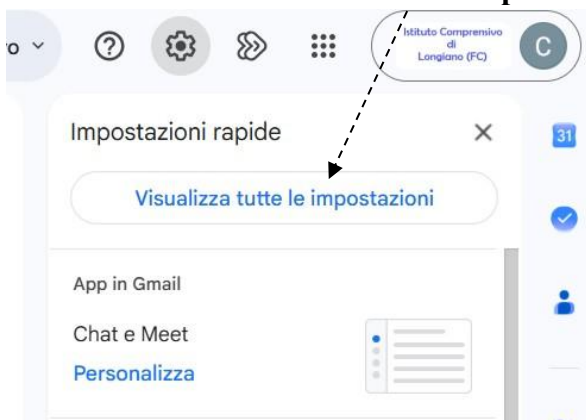
Questa procedura può essere un po' noiosa perché Google non offre un tasto magico "elimina contatti non più esistenti".

Se non si vuole che Google continui ad aggiungere automaticamente ogni singola email a cui si risponde è possibile disattiva il salvataggio automatico.

11. Aprire l'app Gmail e clicca sull'ingranaggio in alto a destra (**Impostazioni**).



12. Cliccare su **Visualizza tutte le impostazioni**.



13. Nella scheda Generali, scorrere fino a **"Crea contatti per il completamento automatico"**.

Scorciatoie da tastiera: ☒ Disattiva scorciatoie da tastiera
[Scopri di più](#) ☐ Attiva scorciatoie da tastiera

Etichette pulsanti: ☒ Icone
[Scopri di più](#) ☐ Testo

La mia foto: 
[Scopri di più](#) La tua immagine profilo di Google è visibile nei servizi Google.
Puoi modificare la tua immagine del profilo nella sezione [Informazioni personali](#).

Crea contatti per il completamento automatico: ☒ Quando invio un messaggio a un nuovo destinatario, aggiungilo ad Altri contatti per impostare il completamento automatico in futuro
☐ Aggiungo i contatti manualmente

Firma:
(aggiunta in calce a tutti i messaggi in uscita)
[Scopri di più](#)

Cognome Nome   Prof. Cognome Nome
Ist. Comp. Longiano (FC)

14. Modificare l'opzione in **Aggiungi i contatti manualmente**.

Crea contatti per il completamento automatico: ☐ Quando invio un messaggio a un nuovo destinatario, aggiungilo ad Altri contatti per impostare il completamento automatico in futuro
☒ Aggiungo i contatti manualmente

Firma:
(aggiunta in calce a tutti i messaggi in uscita)

Cognome Nome   Prof. Cognome Nome
Ist. Comp. Longiano (FC)

15. Cliccare su **Salva modifiche**.

☐ Rispondi solamente a persone incluse nei miei Contatti

☐ Invia una risposta solo alle persone all'interno di Istituto Scolastico

Salva modifiche Annulla